Une image contenant habits, personne, Visage humain, sourire

Description générée automatiquementUne image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquementUne image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquementUne image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement

Sophie **O'STANDART**

* Très organisée
* Fortes compétences en gestion du temps
* Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois
* Courtoisie et professionnalisme
* Capacité à rester calme dans des situations stressantes

**Qualités**

* Excellentes compétences en communication orale
* Capacité à gérer un volume élevé d'appels
* Compétences en service à la clientèle
* Connaissance des systèmes téléphoniques et informatiques
* Capacité à travailler dans un environnement rapide

**Compétences**

**Contact**

**2009 - Présent : Standardiste, Société XYZ, Paris**

* Gestion efficace d'un volume élevé d'appels entrants et sortants.
* Fourniture d'informations précises et opportunes aux appelants.
* Prise de messages et coordination des communications internes.
* Traitement des demandes des clients avec professionnalisme et courtoisie.
* Réception et distribution du courrier et des colis entrants.
* Participation à l'amélioration de la satisfaction des clients par la fourniture d'un service de qualité.

**2007 - 2009 : Réceptionniste, Hôtel ABC, Paris**

* Accueil des clients à leur arrivée et fourniture d'informations sur les services de l'hôtel.
* Gestion des réservations et des annulations.
* Gestion des appels entrants et sortants.

**Expériences Professionnelles**

**A propos de moi**

Standardiste chevronnée avec une expérience significative dans la prestation de services d'accueil et de communication de qualité. Reconnue pour la gestion efficace des appels entrants et sortants, la résolution des requêtes des clients et la coordination des communications internes. Réputée pour ma courtoisie, mon professionnalisme et ma capacité à travailler dans un environnement dynamique et rapide.

**Standardiste Expérimentée avec une Expertise en Gestion de Service Client**

+336 01 02 03 04

votre.nom.prenom@gnail.com

Marseille, France

linkedin.com/votre-profil

**Langues**

* Français : langue maternelle
* Anglais : B2

**Formation**

* 2007 : Baccalauréat Professionnel Accueil - Relation Clients et Usagers, Lycée Professionnel des Métiers de l'Accueil, Paris

**Hobbies**

* Lecture : pour se détendre et se perfectionner en anglais
* Yoga : pour rester calme et concentrée
* Cuisine : passionnée par la cuisine française traditionnelle